

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19 i 98/19), a u svezi članka 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 12/98), ravnateljica Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena dana 4. listopada 2022. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta.

Pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena obuhvaća tekst Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena (KLASA: 021-05/19-01/2, URBROJ: 2170-07-01-19-47 od 2. srpnja 2019. godine) koji je uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kostrena stupio na snagu 11. srpnja 2019. godine i Odluku o izmjeni Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena, KLASA: 007-01/22-01/01, URBROJ: 2170-22-2-01-22-3 koja je stupila na snagu 13.10.2022. godine

## **STATUT JAVNE USTANOVE NARODNA KNJIŽNICA KOSTRENA (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena (u daljnjem tekstu: Knjižnica), uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, znak i pečat, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja, program, imovina i financiranje Knjižnice, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

#### **Članak 2.**

Knjižnica ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu. Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Kostrena. Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Narodna knjižnica Kostrena" Općinskog vijeća Općine Kostrena (KLASA: 021-05/98-01/2), URBROJ: 2170-07-01-98-16 od 28. svibnja 1998. godine). Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci rješenjem od 12. veljače 1999. godine, Tt – 99/134-2, MBS 040142569 i upisnik koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske. Knjižnica je javna i neprofitna pravna osoba. Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

#### **Članak 3.**

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ( Narodne novine 17/19) narodna knjižnica.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST KNJIŽNICE

### Članak 4.

Naziv Knjižnice glasi: Javna ustanova Narodna knjižnica Kostrena  
Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

### Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Kostreni Svetoj Luciji, Sveta Lucija 14.

### Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Knjižnice donosi Općinsko vijeće Općine Kostrena, na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

### Članak 7.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- čitaoničku djelatnost
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- prikupljanje statističkih podataka o svome poslovanju i unošenje u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima iz članka 12. Stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti 2019.
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama na području knjižnične djelatnosti
- izdavačku djelatnost
- digitalizaciju knjižnične građe
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice
- obavljanje i drugih poslova sukladno ovom Zakonu i drugim propisima.

Odluku o promjeni djelatnosti Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača i Ministarstva kulture.

### **III. ZNAK , PEČAT I ŠTAMBILJ**

#### **Članak 8.**

Knjižnica ima svoj znak koji upotrebljava u svrhu promicanja, označavanja svojih propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica.

Izgled i elementi znaka Knjižnice: otvorena knjiga i stablo lipe u sredini koje je 1925. godine zasađeno ispred zgrade Čitaonice kao spomen na tisućitu obljetnicu krunidbe 1. hrvatskog kralja Tomislava .

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

#### **Članak 9.**

Knjižnica ima pečat i štambilje za redovno poslovanje i obilježavanje knjiga.

Za redovno poslovanje Knjižnica ima:

- Okrugli pečat promjera 25 mm koji ima u gornjem luku natpis: Javna ustanova, u sredini Narodna knjižnica Kostrena, u donjem dijelu natpis Kostrena.

Ovaj pečat služi za ovjeru svih službenih dokumenata u pravnom i financijskom prometu Knjižnice.

- Prijemni štambilj pravokutnog oblika duljine 65 mm i širine 35 mm s utisnutim tekstom:

JAVNA USTANOVA  
NARODNA KNJIŽNICA KOSTRENA

Primljeno:

Broj:            Prilog :

Teretiti poziciju:

Potpis:

Za obilježavanje knjiga koristi se:

- Pravokutni štambilj duljine 52 mm i širine 12 mm s utisnutim tekstom:

JAVNA USTANOVA  
NARODNA KNJIŽNICA KOSTRENA  
KOSTRENA

- Pravokutni štambilj duljine 58 mm i širine 37 mm s utisnutim tekstom:

JAVNA USTANOVA  
NARODNA KNJIŽNICA KOSTRENA  
KOSTRENA  
ID.BR.  
SIGNATURA  
UDK  
INV. BR.

Odluku o broju i načinu uporabe pečata i štambilja donosi ravnatelj.

#### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

##### **Članak 10.**

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

##### **Članak 11.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Knjižnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

#### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

##### **Članak 12.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Standardom za narodne knjižnice te ostalim podzakonskim aktima.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

Radno vrijeme knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

## **VI. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM**

### **Članak 13.**

Poslovni i stručni voditelj knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad
- donosi plan rada i razvitka Knjižnice,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice
- podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi i druge opće akte Knjižnice
- utvrđuje način i uvjete korištenja i zaštite knjižnične građe
- brine o knjižničnoj građi nastaloj do 1850. godine, o statusu kulturnog dobra, u skladu sa zakonom
- donosi odluke o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima.

### **Članak 14.**

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

### **Članak 15.**

Ravnatelja javne knjižnice kojoj je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuje i razrješuje predstavničko tijelo odnosno predstavnička tijela više osnivača sporazumno.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Općinsko vijeće, a postupak provodi Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća, te Općinskom vijeću predlaže imenovanje.

Javni natječaj objavljuje se u javnim glasilima 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Rok za prijavu na natječaj je 15 (petnaest) dana od dana objave u javnim glasilima.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Općinsko vijeće Općine Kostrena.

## **Članak 16.**

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom:

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

## **Članak 17.**

Ako osnivač ne izabere niti jednog kandidata ponovo će raspisati natječaj za ravnatelja. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

## **Članak 18.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. Zakona o ustanovama.

## **Članak 19.**

U slučaju predviđenom u članku 18., osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **Članak 20.**

U svrhu praćenja stanja u knjižničnoj djelatnosti Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

## **VII. PROGRAM RADA , FINANCIRANJE I IMOVINA KNJIŽNICE**

### **Članak 21.**

Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj do kraja tekuće godine za narednu godinu.

### **Članak 22.**

Sredstva za rad knjižnica osigurava osnivač, a sredstva za rad knjižnica uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad knjižnica osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

### **Članak 23.**

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Sredstva za rad Knjižnice koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, te financijskim planom i godišnjim planom i programom.

### **Članak 24.**

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Knjižnica je dužna podnijeti osnivaču izvještaje o izvršenju financijskog plana sukladno propisima.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

### **Članak 25.**

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

### **Članak 26.**

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

### **Članak 27.**

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun. Ravnatelj podnosi osnivaču financijsko izvješće i izvješće o poslovanju za proteklu godinu najkasnije do 15. veljače.

### **Članak 28.**

Imovinu Knjižnice čine pokretnine, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### **Članak 29.**

Ravnatelj Knjižnice može bez suglasnosti osnivača u pravnom prometu radi obavljanja tekućeg poslovanja raspolagati sredstvima do visine 50.000,00 (pedeset tisuća) kuna.

Za raspolaganje sredstvima većim od 50.000,00 (pedeset tisuća) kuna ravnatelj mora tražiti prethodnu suglasnost osnivača.

### **Članak 30.**

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Bez suglasnosti osnivača Knjižnica ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Knjižnice.

## **VIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE**

### **Članak 31.**

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

### **Članak 32.**

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kostrena.

### **Članak 33.**

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice uz prethodnu suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima



#### **Članak 34.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice. Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**

#### **Članak 35.**

Rad Knjižnice je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Knjižnice.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice omogućit će se pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Knjižnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

### **X. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### **Članak 36.**

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

### **XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

#### **Članak 37.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke. Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

### **Članak 38.**

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena od 11. srpnja 2019.

### **Članak 40.**

Opći akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 6 (šest) mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći akti Knjižnice, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 41.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Na izmjene Statuta Općinsko vijeće Općine Kostrena dalo je prethodnu suglasnost 28. rujna 2022. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči 4. listopada 2022. godine.

Statut je stupio na snagu 13. listopada 2022. godine.

Ravnateljica:  
Dragana Vučinić, prof.

KLASA: 025-01/22-01/01  
URBROJ: 2170-22-2-01-22-1